

Stichting, vereniging of vereniging van eigenaars

> print

> wis - clear

Waarom dit formulier?

Dit is een formulier om een stichting, vereniging of Vereniging van Eigenaars (VvE) in het Handelsregister in te schrijven. Samen met de stichting, vereniging of VvE dient u ook alle bestuurders op te geven. Dit doet u met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een stichting, vereniging of VvE'.

Van een stichting of vereniging dient u ook de uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) in te schrijven. Dit doet u respectievelijk met het formulier 'Inschrijving UBO voor een stichting' of 'Inschrijving UBO voor een coöperatie, onderlinge

waarborgmaatschappij of vereniging'.

Wanneer de stichting, vereniging of VvE commerciële activiteiten uitoefent, moet tevens de onderneming van de stichting, vereniging of VvE worden ingeschreven. Dit doet u met een formulier 'Onderneming van een rechtspersoon'.

Vragen?

Kijk op KVK.nl of bel de Kamer van Koophandel (KVK) als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier. Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute

antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

Toelichting 1.1

Als een gebouw door middel van een splitsingsakte wordt gesplitst in appartementen die los verkocht kunnen worden, wordt er automatisch een Vereniging van Eigenaars (VvE) opgericht.

Toelichting reglement

Wanneer er een **eigen** reglement wordt gebruikt en er voor de bestuurder van de VvE beperkingen in de bevoegdheid zijn neergelegd in dat reglement of in besluiten van de algemene ledenvergadering stuur daar dan een ondertekend exemplaar van mee met deze inschrijving of geef deze op met formulier 18 'Aanvulling'.

Toelichting 2.1

Wanneer er statuten zijn opgesteld, moet u de antwoorden op de vragen over naam, zetel en datum van oprichting hieruit overnemen.

Toelichting

Wanneer er sprake is van een vereniging die voorheen informeel was en nu formeel wordt, vult u bij 'datum van oprichting' de **oorspronkelijke** datum van oprichting in.

Toelichting 2.2

Mogelijk heeft de stichting, vereniging of vereniging van eigenaars al een **fiscaal-** of **btw-nummer**. Geef dat hiernaast op.

1 Stichting, vereniging of vereniging van eigenaars

1.1 Betreft de inschrijving een stichting, een vereniging van eigenaars (VvE) of een vereniging?

- een stichting
- een vereniging van eigenaars
 - een vereniging
 - Betreft het een vereniging met notariële akte of zonder notariële akte?
 - met notariële akte
 - zonder notariële akte
 - Statuten op schrift gesteld?
 - nee
 - ja
 - Ga naar vraag 2, Gegevens rechtspersoon.
- Welk modelreglement is van toepassing?
 - Lees de toelichting
 - 24 november 1972
 - 22 februari 1973
 - 28 januari 1975
 - 22 november 1983
 - 21 augustus 1987
 - 2 januari 1992
 - 17 januari 2006
 - ondersplitsing 16 mei 2006
 - een ander (eigen) reglement

2 Gegevens van de rechtspersoon

2.1 Wat zijn de gegevens van de stichting, vereniging of VvE?

naam

eventueel verkorte naam

statutaire zetel (zie akte)

datum van oprichting

akte datum

datum ingang (indien afwijkend)

2.2 Is de stichting, vereniging of VvE al bekend bij de Belastingdienst?

- nee
- ja
 - namelijk onder het nummer

Toelichting 2.3

Het gaat om de **daadwerkelijke activiteiten** en niet om de doelstelling van de stichting, vereniging of VvE.

Toelichting 2.5

Wanneer de stichting, vereniging of VvE geen vestigingen heeft geeft u hier het adres op waar de stichting, vereniging of VvE bereikbaar is. Dit mag geen postbusadres zijn.

Toelichting 2.6

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het adres van de stichting, vereniging of VvE. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. In dat geval kunt u dat hieraan opgeven.

Toelichting 2.7

U kunt hier zowel een mobiel als een vast telefoonnummer opgeven.

De berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailsysteem waarmee digitaal berichten kunnen worden uitgewisseld met overheidsinstanties. Door registratie van uw berichtenboxnaam in het Handelsregister ontvangt de vereniging/stichting/VvE berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post.

Zie voor meer informatie [berichtenbox](#).

Toelichting 3.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de bestuurders van de stichting, vereniging of VvE of door een notaris.

Toelichting 4.1

KVK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het Handelsregister. Anderen kunnen deze gegevens raadplegen. Als u na uw inschrijving in het Handelsregister niet benaderd wilt worden via ongevraagde reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres, dan kunt u de Non-Mailing-Indicator (NMI) activeren. Afnemers worden hierop gewezen en dienen zich hieraan te houden.

2 Vervolg Gegevens van de rechtspersoon

2.3 Wat zijn de activiteiten van de stichting, vereniging of VvE?

2.4 Heeft de stichting, vereniging of VvE een vestiging?

nee

ja

Ga naar vraag 3, Ondertekening.

De gegevens van de vestiging geeft u op met een formulier 'Inschrijving vestiging van een rechtspersoon'.

2.5 Het bezoekadres van de stichting, vereniging of VvE is

2.6 Is er een afwijkend postadres voor de stichting, vereniging of VvE?

nee

ja

dit postbus- of correspondentie-adres is

2.7 Wat is het telefoon-, fax-, www-, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de stichting, vereniging of VvE?

Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

naam berichtenbox

*Door registratie van de berichtenboxnaam in het Handelsregister maakt de vereniging/stichting/VvE kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de 'berichtenbox voor bedrijven'.

3 Ondertekening van dit formulier

3.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

x

4 Non-Mailing-Indicator

4.1 Met gegevens uit het Handelsregister van KVK kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

Onze onderneming/organisatie wil niet benaderd worden via ongevraagde reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres.

Toelichting 6.1 t/m 6.6
Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de stichting, vereniging of VvE van belang zijn, zijn ingevuld.

Toelichting 6.3

Het is verplicht om uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) bij KVK op te geven voor:

- een stichting
- een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid
- een vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid en met een onderneming.

Toelichting 6.5

Het is alleen verplicht om een gevolmachtigde op te geven als de inhoud van de volmacht in de statuten wordt genoemd.

In de overige gevallen is het niet verplicht maar vaak wel zinvol, zeker als het gaat om ruime bevoegdheden. Iedereen kan dan bij het Handelsregister nagaan **wie** een volmacht heeft en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

Als een gevolmachtigde slechts bevoegd is om bijvoorbeeld te beschikken over banktegoeden, is het praktischer om te volstaan met een (eenmalige) toezending van de volmacht aan de betreffende bank en de inschrijving in het Handelsregister achterwege te laten.


Toelichting 7.1

Hiernaast kunt u controleren of alle formulieren en bijlagen die voor de inschrijving van de stichting, vereniging of VvE van belang zijn, zijn bijgevoegd.

5 Informatie op grond van de Wet Waadi

- 5.1 Worden er vanuit de onderneming/rechtspersoon arbeidskrachten ter beschikking gesteld in de zin van de Wet Waadi? (niet-bedrijfsmatig) nee ja

6 Andere in te vullen formulieren


- 6.1 Geef iedere bestuurder op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een stichting, vereniging of VvE' (formulier 22)  Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

- 6.2 Heeft de stichting of vereniging commissarissen?

nee

ja

Geef ook de commissarissen op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een stichting, vereniging of VvE' (formulier 22).


 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

- 6.3 Betreft de inschrijving een stichting of een vereniging?


een stichting

een vereniging

Geef iedere UBO van een vereniging op met het formulier 'Inschrijving UBO voor een coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij of vereniging' (formulier 33).

 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

Geef iedere UBO van een stichting op met het formulier 'Inschrijving UBO voor een stichting' (formulier 31).


 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

- 6.4 Oefent de stichting, vereniging of VvE commerciële activiteiten uit?

nee

ja

Geef de onderneming op met het formulier 'Inschrijving onderneming van een rechtspersoon' (formulier 8).

 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.


- 6.5 Zijn er personen die door de stichting, vereniging of VvE gevolmachtigd zijn?

nee

ja

 Lees de toelichting.

Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).


 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

- 6.6 Heeft de stichting, vereniging of VvE meerdere vestigingen?

nee

ja

Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).

 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

- 6.7 Heeft de stichting, vereniging of VvE meerdere vestigingen die geen commercieel belang hebben?

nee

ja

Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een rechtspersoon' (formulier 9a).

 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

7 Ter controle

- 7.1 Stuur dit formulier a.u.b. ingevuld en ondertekend naar KVK. Voor het adres zie [KVK.nl/posthandelsregister](https://www.kvk.nl/posthandelsregister).

Altijd meesturen:

- voor de bestuurders één of meer formulieren 'Inschrijving functionaris voor een stichting, vereniging of VvE';
- voor een stichting het formulier 'Inschrijving UBO voor een stichting' en de bijbehorende documenten;
- voor een vereniging, zoals genoemd in toelichting 6.3, het formulier 'Inschrijving UBO voor een coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij of vereniging' en de bijbehorende documenten;
- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar (geen kopie) van de statuten, of bij de vereniging zonder notariële akte, de door alle bestuurders ondertekende statuten (geen kopie) als die zijn opgesteld;
- bij een vereniging van eigenaars een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van de splitsingsakte of, als de vereniging van eigenaars vóór 1 juli 2008 is opgericht, een door één van de bestuurders gewaarmerkt exemplaar van de splitsingsakte.

Eventueel meesturen:

- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
 - commissarissen;
 - gevolmachtigden;
 - één of meerdere vestigingen;
 - een onderneming.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de stichting, vereniging of VvE ingeschreven in het Handelsregister. KVK bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.